
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.543-2025	
Nombre completo del contratista: GRACIELA GIRALDO TABARES	
Documento de identificación: C.C 66.813.693	
Nombre del supervisor: NORALBA GARCIA MORENO	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 7/julio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/ 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de: SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (71.352.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$71.352.000	\$11.892.000	\$23.784.000	\$35.676.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7983025115 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 1774565342 Operador: SOI Fecha de Pago: 15/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del período y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista Graciela Giraldo Tabares cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.543-2025 correspondiente a la TERCERA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, la contratista desarrollo las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Acompañó la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU y Austeridad del gasto que realizaron la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.

## Orden del día:


28 de agosto

1. Estado actual de los proyectos CUR  
*Intervención de los equipos técnicos de Planeación, Hacienda y Gobierno*
2. Proyectos de Acuerdo a presentar en sesiones extraordinarias (1 al 30 de septiembre)  
*Secretaría de Gobierno.*
3. Estado actual de las vigencias futuras a presentar ante el Concejo en sesiones ordinarias (octubre)  
*Secretaría de Gobierno.*
4. Temas varios:
  - Balance del plan de austeridad - *Genes Larry, Departamento de Hacienda*
  - Déficit de estampilla procultura y prodesarrollo - *Secretaría de Bienestar, Cultura y Tesorería Departamento de Hacienda.*

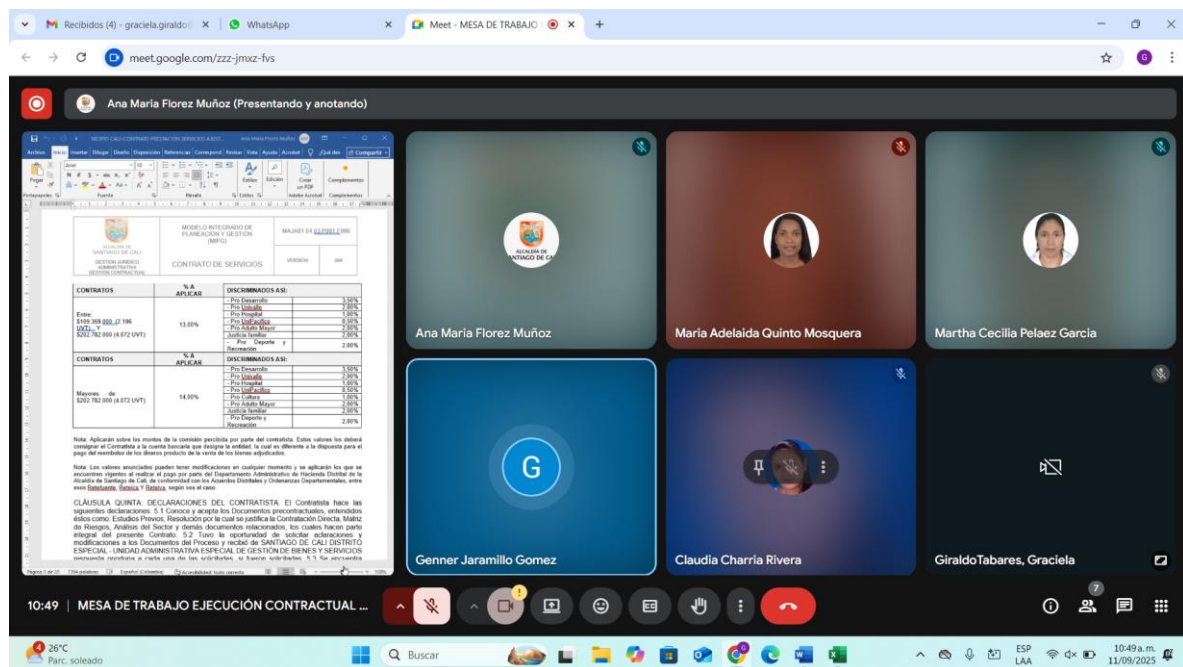
www.cali.gov.co



- Realizó revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Validó procesos contractuales en el rol financiero en SECOP II.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó en mesa de trabajo virtual, para revisión de condiciones para el contrato Martillo con el Banco Popular




- Apoyó la preparación de la presentación de Propuesta para la Administración, Mantenimiento y Aprovechamiento Económico de Bulevares y Plaza de Cayzedo, Sin Erogación de Recursos, requerida por el señor Alcalde.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g4t8gLyMNFbnPWDrqxTFBjBKL0Mym8lo>

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrolló actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

Temas revisados:

- Inventario y levantamiento:

Se traslada a septiembre.

El inventario se ajusta por temas presupuestales ya perfeccionados en el presente mes. El levantamiento deberá publicarse en el mes actual, debido a una afectación en SECOP II. No se inscribió como extraordinario, dado que solo se tramitaron los procesos de empréstito. Es indispensable su publicación para evitar problemas de ejecución.

- Licencia de uso bajo la modalidad de arrendamiento:

Publicación en septiembre.

Modalidad: contratación directa con único proveedor.

El ingeniero Ricardo Chamorro elaborará el requerimiento.

La solución será en calidad de arrendamiento, con el fin de:

Eliminar la mecanización en el registro (normalización de procesos).

Optimizar procesos mediante ayudas tecnológicas (VPN).

Se trata de un proveedor exclusivo (nombre pendiente).

Queda pendiente definir el plazo.

- Organización de espacio – Obra Hacienda Piso 6:

Inscripción durante el presente mes.


Valor estimado: \$500 millones.

Modalidad: selección abreviada.

Plazo de ejecución: hasta el 15 de diciembre.

Requerimiento pendiente.

- Restricción de inscripción de nuevos procesos después de este mes de Septiembre:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se inscribirán más procesos de contratación, salvo aquellos de carácter urgente y justificado para la unidad.

Se aclara que los procesos que no lleguen a ejecutarse finalmente deberán fondear el proceso de seguros.

- Coordinó y revisó la respuesta presentada al Departamento Administrativo de Control Interno, sobre información relacionada con la Austeridad del Gasto.
- Proyectó y revisó la solicitud de certificación de vigencias futuras aprobadas por el Concejo de Santiago de Cali, mediante Acuerdo 0613 del 12 de agosto de 2025 “POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027 “CALI, CAPITAL PACÍFICA DE COLOMBIA”. Me permito solicitar a su despacho, la emisión del certificado de vigencias futuras que respalde la contratación proyectada por la suma de \$1.558.474.777.
- Participó en mesa de trabajo para la revisión del Presupuesto programa de seguros.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gcOVrhrMqw-gyzzUT9eJGWcFjrwfZJ0O>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Gestionó el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de agosto de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.


Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WV247gzT3UA\\_zUMRoYMYu6xP-MlhalGg](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WV247gzT3UA_zUMRoYMYu6xP-MlhalGg)

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad la profesional, participó:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en mesa de trabajo para la adecuada ejecución del Proyecto Galería Alameda y previo a la firma del Otrosí correspondiente, en la cual se revisaron los documentos soporte y se definirán las disposiciones especiales que deberán incorporarse.
- Participó en mesa de trabajo para revisión del PROCESO INVENTARIOS, en cumplimiento del proyecto 26005293 “Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali”.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tsg9lo27bKY2g0SjEbDRd-joQekakNav>


5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

En cumplimiento de esta actividad, la contratista realizó la organización del presupuesto para garantizar que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

- Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:
- Solicitud de CDP para el proceso de Alquiler vehículos blindados.
- Solicitud CDP por concepto de aseguramiento de Microscopios en la Póliza de Todo Riesgo Daños Materiales.
- Coordinó la entrega de información relacionada con los giros realizados a la firma Consorcio Grup.
- Solicitud CDP - Liquidación Interventoría Lido.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A8IS4QBDV5HrPWGPEIIPX3eITAj-NY-F>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.**

La Profesional Especializado ha desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución del proyecto de Renovación de la infraestructura institucional para lo cual ha participado en:


- Revisión de documentos
- Participó del Comité Directivo desarrollado para revisión y análisis de los proyectos estratégicos de la UAEGBS.
- Coordinó mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
- Participó en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación, para revisión y ajustes de la intención a desarrollarse en el piso 11, en concordancia con el proyecto que por Regalías esta aprobado para la intervención a la Planoteca del Distrito de Santiago de Cali.
- Presentó a la Gerencia de empréstito la matriz con la planeación de flujo de caja actualizada para la ejecución de los proyectos 26005296 - Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad del Distrito de Santiago de Cali y 26005941- Renovación y Modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa.
- Participó en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.

**Evidencias:**

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17-OvtnIhD5PQ8jT\\_MIQz643mMbwVNkd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17-OvtnIhD5PQ8jT_MIQz643mMbwVNkd)

**7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.**



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyo la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.195 del 20 de agosto de 2025, para el pago de Servicios Públicos.
- Revisó la Resolución No. 4181.010.21.1.206 “por la cual se ordena un pago por la prestación del servicio público domiciliario de energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia – gobernación del valle”.
- Revisó la Resolución No. 4181.010.21.1.210 por la cual se ordena un gasto por el servicio público de telefonía móvil”.
- Revisó de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

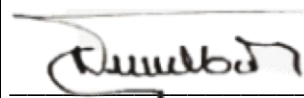
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14tma2Jtjl7n\\_lIbjbPzMEYXJ1TC-lmvC](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14tma2Jtjl7n_lIbjbPzMEYXJ1TC-lmvC)

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



NORALBA GARCIA MORENO  
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19/sep./2025